



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE BİRİMİ
SATIN ALMA (DOĞRUDAN TEMİN) İŞ AKIŞ SÜRECİ.

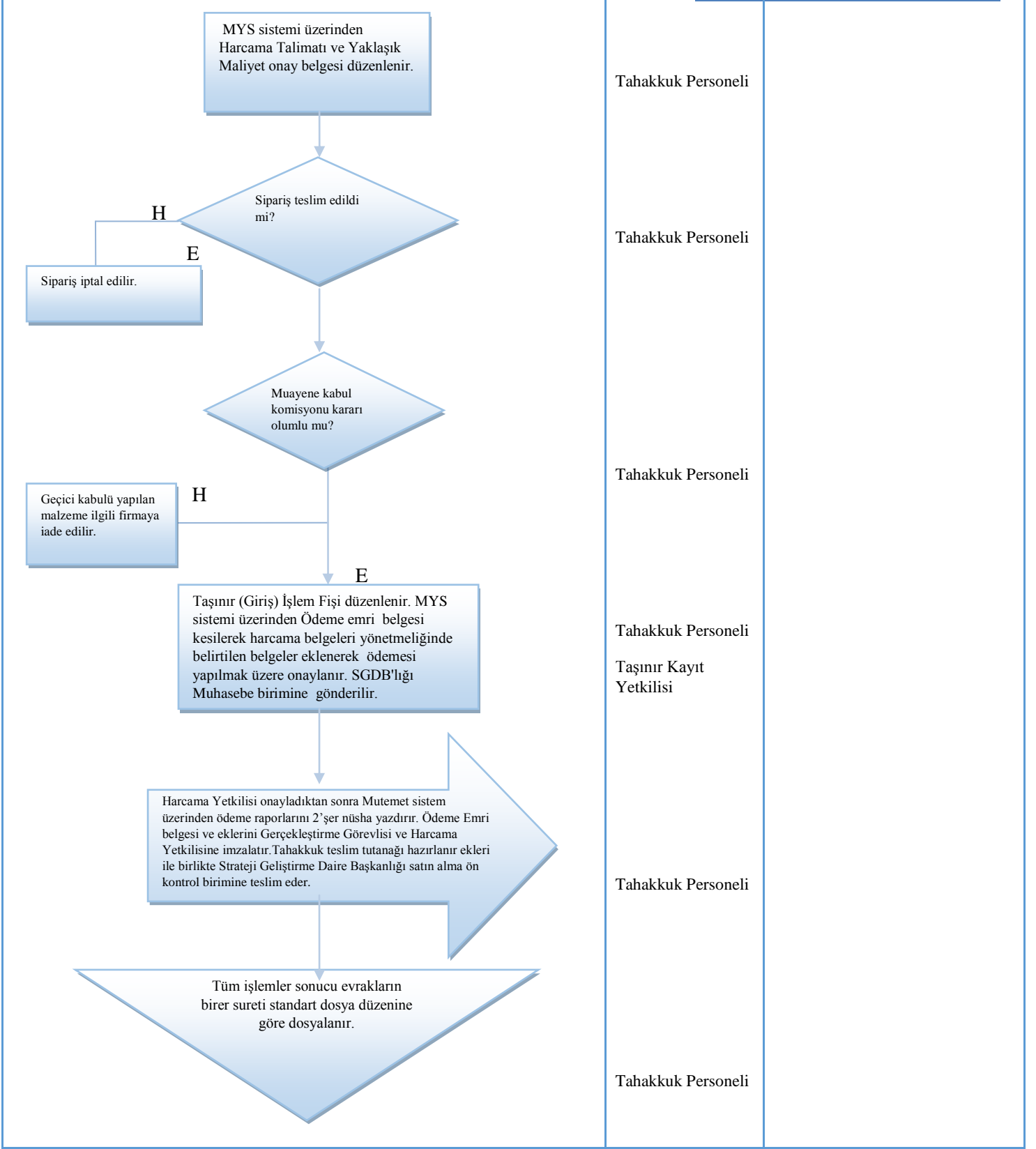
Doküman No	FR-031
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Birimlerden teknik şartnameleri ile birlikte gelen satınalma talepleri toplanarak sınıflandırılır.</p> <p>İstekler uygun mu? ödenek yeterli mi?</p> <p>H İlgili birime iade edilir.</p> <p>H Alınacak Malzeme dayanıklı taşınır mı?</p> <p>Lüzum-Onay belgesi düzenlenerek Harcama Yetkilisine imzaya sunulur.</p> <p>Lüzum-Onay belgesi imzalandı mı?</p> <p>Malzeme alımı iptal edilir.</p> <p>E Teklif mektupları süresi içinde teslim alındı mı?</p> <p>HE Süresi içinde verilmeyen teklif mektupları değerlendirilmeye alınmaz.</p> <p>H İlgili firmaya sipariş mektubu gönderilir.</p> <p>E İlgili firma ile sözleşme yapılacak mı?</p> <p>E İlgili firmaya sipariş mektubu gönderilir.</p>	<p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">- 4734 Sayılı Kanun- 4735 Sayılı Kanun- Taşınır Kayıt Yönetmeliği- Lüzum Onay Belgesi- Varsa Teknik Şartname- Teklif Mektubu- Yaklaşık Maliyet Cetveli- Onay Belgesi- Harcama Talimatı- Muayene Kabul Komisyonu Kararı- Harcama Talimatı- Ödeme Emri-Tahakkuk teslim Tutanağı
Hazırlayan Fakülte Sekreterliği	Yürürlük Onayı Dekanlık	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE BİRİMİ
SATIN ALMA (DOĞRUDAN TEMİN) İŞ AKIŞ SÜRECİ.

Doküman No	FR-031
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2



Hazırlayan Fakülte Sekreterliği	Yürürlük Onayı Dekanlık	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	----------------------------	---