



FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
PERSONEL İŞLERİ DR. ÖĞRETİM
ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATMA
AKIŞ ŞEKLİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>İlgili öğretim üyesi, görev süresinin uzatılacağı tarihten 2 ay önce dilekçesiyle 1 takım dosyasını Bölüm Başkanlığına teslim eder .</p> <p>Öğretim üyesinin bilimsel dosyası, Dekanlık Makamınca belirlenen 3 kişilik Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu üyelerine gönderilir.</p> <p>Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu üyelerinden alınan tutanak yapılacak ilk yönetim kuruluna alınarak öğretim üyesi hakkında alınan karar Rektörlük Makamına sunulur.</p> <p>Rektörlük Makamı'nın kararı olumlu veya olumsuz ise; ilgili kişiye bildirilir. Olumsuz kararlarda ilişik kesme işlemleri gerçekleştirilir.</p> <p>İşlemler sonucu standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>İlgili Öğretim Üyesi</p> <p>Personel ve Yazı İşleri</p> <p>Personel ve Yazı İşleri</p> <p>Personel ve Yazı İşleri</p> <p>Personel ve Yazı İşleri</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
------------	----------------	---------------------

.....

.....

.....