



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
MALİ İŞLER
TAHAKKUK BİRİMİ SINAV ÜCRETİ
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ.

Doküman No	FR-030
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Ek ders otomasyon sisteminden Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim üyeleri "sınav ücret beyannamesi" doldurur. Bölüm Başkanı onayladıktan sonra tahakkuk birimine teslim edilir. Beyannameler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilir.</p> <p>Mutemet tarafından.KBS Ek Ders sistemi üzerinden,sınav ücreti alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir. İlgili döneme ait sınav ücret bordrosu ve banka listesi düzenlenir. KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderir.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder.Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için gönderir.</p> <p>Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve Muhasebe birimine gönderir.</p> <p>Harcama Yetkilisi onayladıktan sonra Mutemet sistem üzerinden ödeme raporlarını 2'şer nüsha yazdırır. Ödeme Emri belgesi ve eklerini Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatır.Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı maaş ön kontrol birimine teslim eder.</p> <p>Sistem üzerinden Muhasebe Yetkilisi onayladıktan sonra mutemet tarafından anlaşmalı Bankaya aktarma işlemi yapılır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p>	<p>- 657 Sayılı Kanun</p> <p>- 2547 Sayılı Kanun</p> <p>- 2914 Sayılı Kanun</p> <p>- Ders Yükü tespitinde uyulacak Esaslar Yönetmeliği</p> <p>- Sınav Ücret Beyannamesi (Final sınavı)</p> <p>- Ödeme Emri Belgesi</p>

Hazırlayan

Fakülte Sekreterliği

Yürürlük Onayı

Dekanlık

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörlüğü

(Form No: FR-030; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)