



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA

İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-010
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Görev süresi dolacak olan personelin Bölüm Başkanlığına bu durum 3 ay öncesinden bildirilir.</p> <p>Öğr. Gör. Görev süresi dolmadan en az 1 ay önce dilekçe ekinde "Görev süresi uzatma formu" ile birlikte Dekanlığımıza başvuru yapar.</p> <p>İlgili Öğretim Üyesi(Dr.Öğr. Üyesi) görev süresi dolmadan en az 2 ay önce dilekçe ekinde 4 takım dosyasını Dekanlığa teslim eder.</p> <p>Dekanlık İlgili Personelin dilekçe ve eklerini Yönetim Kuruluna sunar.</p> <p>Adayın dosyaları Yönetim Kurulunca oluşturulan "Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu"na gönderilir.</p> <p>Dekanlık Makamı kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p>	<p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>İlgili Öğretim Elemanları</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanun- Başvuru dilekçesi ve ekleri- Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu karar (Dr.Öğr.Üyesi için)- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı- Teklif yazısı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
------------	----------------	---------------------

Fakülte Sekreteri

Dekan

Koordinatör

(Form No: FR-010; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



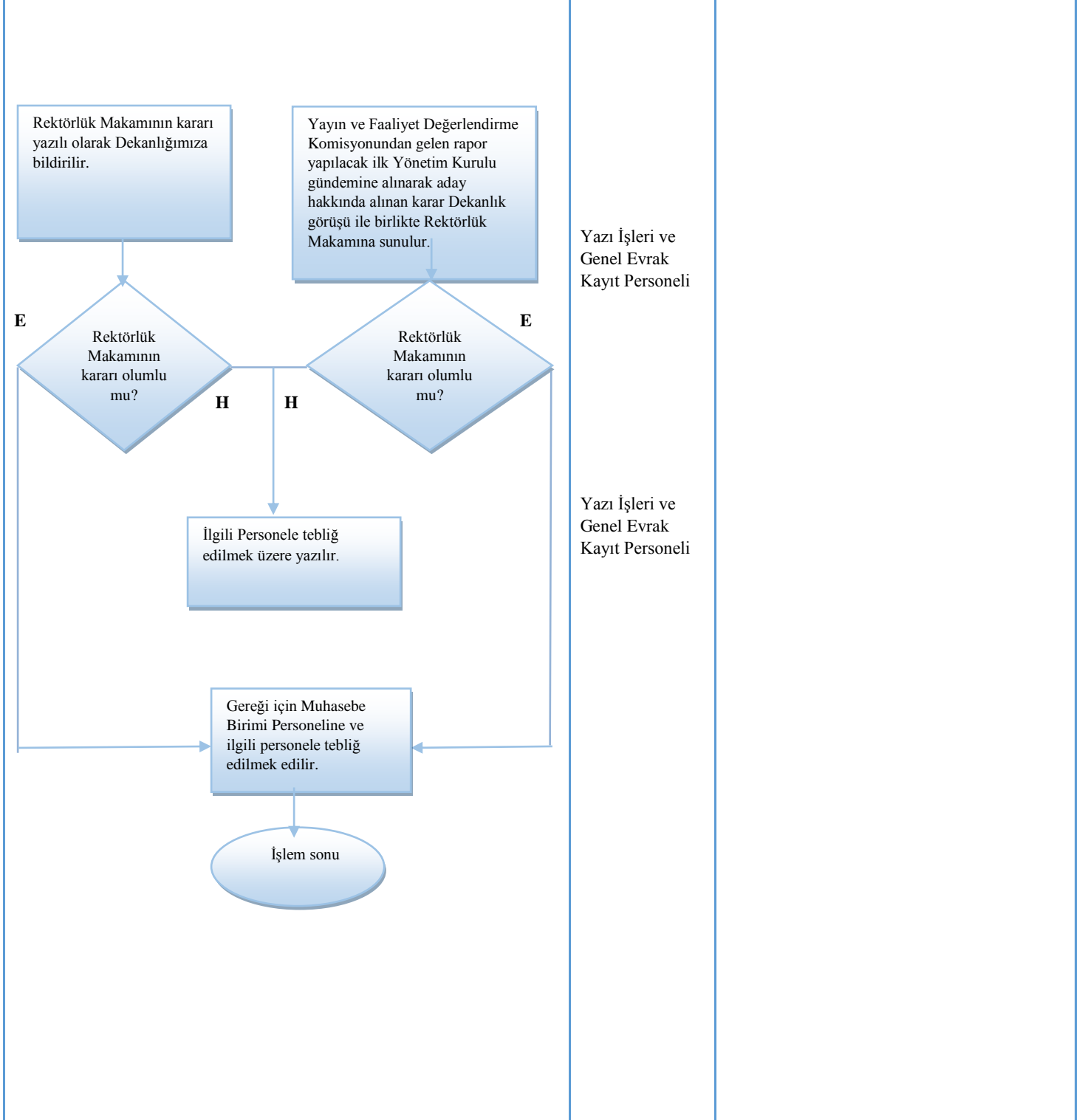
T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA

İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-010
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/



Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli

Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Fakülte Sekreteri

Dekan

Koordinatör

(Form No: FR-010; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA

İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-010
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Fakülte Sekreteri

Dekan

Koordinatör

(Form No: FR-010; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)