



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ  
GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELER İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-011
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	Fakülte Sekreteri  Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli	-2547 Sayılı Kanun -Yurt İçinde ve Dışında Yapılacak Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar - Görevlendirme Talep formu - Akademik Personeller için -Görevlendirme talep formu ekinde kabul yazısı, Bildiri Özeti, Ders telafisi veya yerine görevlendirme yazısı, Bölüm Başkanlığı Onayı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
------------	----------------	---------------------

Fakülte Sekreteri  
(Form No: FR-011; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)

Dekan

Koordinatör